

कार्यालय आयुक्त कर, उत्तराखण्ड  
(आई0टी0- अनुभाग)  
दिनांक: देहरादून: 22 सितम्बर, 2014

**-: कार्यालय ज्ञाप:-**

वाणिज्य कर विभाग के कम्प्यूटराईजेशन के क्रम में विभिन्न सॉफ्टवेयर मॉड्यूल तैयार करवाने एवं क्रियान्वित करवाने के उद्देश्य से समय-समय पर मुख्यालय के आई0टी0-अनुभाग द्वारा Module Leaders एवं Module Associates नामित करते हुये विभिन्न कार्यालय ज्ञाप/आदेश जारी किये गये थे। उक्त के क्रम में पूर्व में जारी किये गये समस्त कार्यालय ज्ञाप/आदेशों को तत्काल प्रभाव से अतिक्रमित करते हुये निम्नलिखित Module के अन्तर्गत Functionalities के कम्प्यूटराईजेशन हेतु निम्न Module Leaders एवं उनके Module Associates नामित किये जाते हैं, जो आंवटित कार्यो को सम्पादित करने के लिये संयुक्त रूप से उत्तरदायी होंगे :-

Sl. No	Module	Functionalities	Module leader (ML)	Module Associate
1	Commercial Tax, Portal	1- Website Development /Updation	डिप्टी कमिश्नर (विधि) वाणिज्य कर, मुख्यालय, देहरादून। (Web Information Officer)	असिस्टेन्ट कमिश्नर (आई0टी0) वाणिज्य कर, मुख्यालय एवं असि0कमि0(विधि) वाणिज्य कर, मुख्यालय, देहरादून।
		2- Information Services (like Acts, Rules, Circulars, Go's & revenue performance etc.)	डिप्टी कमिश्नर (विधि) वाणिज्य कर, मुख्यालय, देहरादून (Web Information Officer)	असिस्टेन्ट कमिश्नर (आई0टी0) वाणिज्य कर, मुख्यालय, देहरादून एवं असि0कमि0(विधि) वाणिज्य कर, मुख्यालय, देहरादून।
2	Dealer Administration	1.Registration under VAT Act 2.Amendment in Registration under CST Act. 3. Biometrics 4. Geo-Tag Services 5.Vat Amendment 6.Reg. under 4(7)	श्री मनीष मिश्रा, असि0 कमि0 वाणिज्य कर, उत्तरकाशी।	श्रीमती राजेश्वरी, वा0क0अ0 खण्ड-1 देहरादून।



3	Annual Return	1. Annual Vat Return in Form-IV (General)	श्री एस0पी0नौटियाल, डिप्टी कमिश्नर (क.नि)-6 वाणिज्य कर, देहरादून।	श्रीमती प्रीति मनराल, असि0कमिश्नर वाणिज्य कर, मुख्यालय।
		2. Annual Vat Return in Form-IVA (Contractor)		
		3. Annual Vat Return in Form-IVB (Contractor)		
		4. Annual Vat Return in Form-IVC (Compound)		
		5. e-Monthly intimation of nil Net Tax (due), Form-VIA	श्री एस0एस0तिरूवा, डिप्टी कमि0 वाणि0कर, विकासनगर।	
4	Forms Management	Vat Form-16 & Other Forms Issuance & Management	श्री अनूप गुप्ता, डिप्टी कमिश्नर वाणिज्य कर	श्री शिवेन्द्र प्रताप, असि0कमि0 वाणिज्य कर
		Form-17 Issuance	श्री संजीव त्रिपाठी, असि0कमि0 वाणिज्य कर	श्रीमती नीतू यादव, वाणिज्य कर अधिकारी
		e-Central Form Generation (Form- F, H,E1& E2)	श्री प्रवीण गुप्ता, डिप्टी कमिश्नर वाणिज्य कर	श्री अनुराग मिश्रा, डिप्टी कमि0 वाणि0 कर, हरिद्वार।
5	Tax Assessment	Pendency/Disposal of Assessment cases& Demand/Arrears after Assessment	डा0 सुनीता पाण्डे, डिप्टी कमिश्नर वाणि0कर, देहरादून अति0प्र0मुख्यालय	
6	Challan Management	e-Payment and Challan Management	श्री संजीव सोलंकी, डिप्टी कमिश्नर वाणि0कर, ऋषिकेश।	श्री अभय पाण्डेय, असि0कमि0 वाणिज्य कर,
7	Appeal Administration	e-Filing of Appeal	श्री यशपाल सिंह, डिप्टी कमिश्नर वाणिज्य कर	श्री विनय कुमार ओझा, असि0कमि0 वाणिज्य कर एवं श्री रजनीश यशवस्थी, असि0कमि0 वाणि0कर, नैनीताल।
		e-Appeal Administration (Pendency/Disposal/Status)		
8	Return for Compounding Dealers	Brick Bhatta, Restaurent, Reta Bazri	श्री अनुराग मिश्रा, डिप्टी कमिश्नर, वाणिज्य कर, हरिद्वार।	श्रीमती मनीषा सैनी, असि0 कमि0 वाणिज्य कर मुख्यालय
9	GM Module	Development of Utilities (e-Trip Sheet, e- Transit Pass, Exit information,e-Form-16 Utilisation Details& e-Form-16 Endorsement etc.)	श्री नवीन चन्द्र जोशी, ज्वाइंट कमिश्नर (वि.अनु.शा. /प्र.) वाणि.कर गढ़वाल जोन हरिद्वार	श्री आशीष उपाध्याय, असि0 कमि0, वाणिज्य कर, सचलदल कुल्हाल।
		Report generation & Data Analysis (Panji -5 mobile)		



10	<b>Character Roll</b>	Online ACR	डा० सुनीता पाण्डे, डिप्टी कमिश्नर वाणि०कर, मुख्यालय।	श्रीमती अंजली गुसांई, असि०कमि०वाणि०कर, देहरादून।
11	<b>Form-C Redesigning</b>		श्री एस० एस० तिरुवा, डिप्टी कमिश्नर, वा० क० विकासनगर।	श्री अनुराग मिश्रा, डिप्टी कमिश्नर, वाणिज्य कर, हरिद्वार।
12	<b>Reports BI/MIS</b>	Reports generation from different modules	श्री एस०एस०तिरुवा, डिप्टी कमिश्नर वाणिज्य कर, विकासनगर।	1.श्री प्रमोद जोशी, डिप्टी कमि० (SIB) देहरादून 2.सुनीता पाण्डे डिप्टी कमि०वाणि०कर, दे०दून। 3.श्री धमेन्द्र राज चौहान (SIB) देहरादून 4.श्रीमती अंजली गुसांई, असि०कमि०, देहरादून, 5 श्री रंजीत सिंह, वाणिज्य कर अधिकारी, मुख्यालय।

**Module leader (ML) एवं Module Associate के कार्य एवं दायित्व:-**


- 1- SeMT के सहयोग से FRS तैयार करके एन०आई०सी० को उपलब्ध कराना।
- 2- साफ्टवेयर से जनरेट हो सकने वाली उपयोगी MIS रिपोर्ट्स का फॉर्मेट तैयार करके एन०आई०सी० को उपलब्ध कराना जिससे डीलर, खण्ड/रेन्जवार, संभागवार, जोनवार एवं राज्य स्तर के विवरण सिस्टम से तैयार हो सके।
- 3- Module सम्बन्धी Software के Development के दौरान NIC से सम्बन्धित Software Developer का मार्गदर्शन करना एवं Development की प्रगति एवं शुद्धता पर लगातार नियंत्रण रखना।
- 4- माड्यूल की टेस्टिंग एन०आई०सी० से कराने के उपरान्त स्वयं टेस्टिंग करके UAT (User Acceptance Test) रिपोर्ट एन०आई०सी० को देकर माड्यूल को क्रियान्वित कराना।
- 5- Web आधारित Modules के user तथा उससे सम्बन्धित Application Module के विभागीय user को प्रशिक्षण e-Champions को प्रशिक्षित करके उनके माध्यम से प्रशिक्षण दिलवाना।
- 6- अनुभव के आधार पर माड्यूल्स में improvement कराते रहना।
- 7- माड्यूल्स के क्रियान्वयन हेतु कमिश्नर स्तर से आवश्यक परिपत्र जारी कराने अथवा विधि एवं नियमों के परिवर्तन/संशोधन कराने के सम्बन्ध में मुख्यालय के विधि अनुभाग से विचार-विमर्श करते हुये draft तैयार करके प्रस्तुत करना।



**विशेष नोट :-** उपरोक्तानुसार माड्यूल लीडर्स नामित करते हुये यह भी स्पष्ट किया जाता है कि पूर्व में Develop किये गये समस्त Module में दिन प्रतिदिन आने वाली समस्याओं का निराकरण तत्समय नामित माड्यूल लीडर्स द्वारा ही किया जायेगा।

**नियन्त्रण एवं सुपरविजन:-**

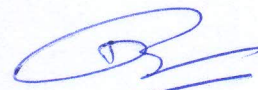
Module Leaders एवं Module Associate के कार्यों का सुपरविजन एवं नियन्त्रण श्री बी0बी0मठपाल, एडिशनल कमिश्नर (आडिट)/नोडल अधिकारी कम्प्यूटराईजेशन, वाणिज्य कर, मुख्यालय, देहरादून द्वारा दिया जायेगा और वह कार्यों की प्रगति से मुख्यालय के आई0टी अनुभाग को अवगत कराते रहेंगे।

  
(दिलीप जावलकर)  
आयुक्त कर,  
उत्तराखण्ड।

पृ0प0सं0 2799 / व दिनांक:: उक्त::

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

- 1- निदेशक एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 2- श्री बी.बी.मठपाल, एडिशनल कमिश्नर(ऑडिट)/नोडल अधिकारी, कम्प्यूटराईजेशन ,वाणिज्य कर मुख्यालय को आवश्यक कार्यवाही हेतु।
- 3- एडिशनल कमिश्नर, वाणिज्य कर, गढ़वाल जोन, देहरादून/कुमाऊं जोन, रुद्रपुर।
- 4- ज्वाइन्ट कमिश्नर (वि0अनु0शा0/प्र0) वाणिज्य कर, गढ़वाल जोन, हरिद्वार/कुमाऊं जोन, रुद्रपुर को इस आशय से प्रेषित कि अपने अधीनस्थ समस्त अधिकारियों को अपने स्तर से ओदश की प्रतियां उपलबध करायें।
- 5- ज्वाइन्ट कमिश्नर (कार्य0) वाणिज्य कर, देहरादून/हरिद्वार/काशीपुर/हल्द्वानी संभाग इस आशय से प्रेषित कि अपने अधीनस्थ समस्त अधिकारियों को अपने स्तर से ओदश की प्रतियां उपलबध करायें।
- 6- श्री रोशन लाल, वेब इन्फारमेशन मैनेजर एवं श्री एस0एस0तिरूवा, माँड्यूल एसोसिएट को इस निर्देश के साथ कि वे वैबसाईट अपडेशन सम्बन्धी प्रशिक्षण एवं पासवर्ड इत्यादि नामित अधिकारियों को देना सुनिश्चित करें।
- 7- नामित अधिकारियों को अनुपालनार्थ।

  
आयुक्त कर,  
उत्तराखण्ड

ए/ए